

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự cho Viện Đào tạo quốc tế

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo tuyển dụng nhân sự cho Viện Đào tạo quốc tế, cụ thể như sau:

I. Vị trí và số lượng tuyển dụng

- Vị trí: nhân viên Truyền thông – Tuyển sinh – Marketing.
- Số lượng: 01 chỉ tiêu.

II. Mô tả công việc

Nhân viên Truyền thông – Tuyển sinh – Marketing thuộc Viện Đào tạo quốc tế có trách nhiệm tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông, tuyển sinh và marketing cho các chương trình liên kết đào tạo (cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ), cụ thể:

- Lập kế hoạch truyền thông tổng thể theo năm cho các chương trình liên kết đào tạo của Viện.
- Xây dựng dự toán chi tiết cho từng kế hoạch truyền thông, marketing.
- Xây dựng và triển khai nội dung truyền thông trên các nền tảng số (bài viết PR, thông cáo chương trình, nội dung mạng xã hội, kịch bản video, livestream, talkshow...).
- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông như leaflet, brochure, banner, backdrop, standee và các tài liệu quảng bá khác.
- Theo dõi, phân tích, đánh giá hiệu quả các hoạt động và kênh truyền thông; đề xuất giải pháp điều chỉnh phù hợp.
- Xây dựng, quản lý và cập nhật nội dung website và các kênh truyền thông chính thức của Viện.
- Lập kế hoạch và tổ chức tư vấn tuyển sinh tại các trường trung học phổ thông, các ngày hội tuyển sinh tại Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh tiềm năng.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, ấn phẩm phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh.
- Quản lý, phân công và hướng dẫn công việc cho thực tập sinh truyền thông (nếu có).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Viện.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Ứng viên đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển vào Trường Đại học Tài chính - Marketing:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm hoặc chức danh cần tuyển;
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển vào Trường: đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

2.1. Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: marketing, báo chí, truyền thông, quan hệ công chúng, kinh doanh hoặc các ngành phù hợp.
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông, marketing; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục hoặc tuyển sinh.

2.2. Năng lực chuyên môn:

- Có tư duy truyền thông hiện đại, sáng tạo, nhạy bén với xu hướng.
- Thành thạo kỹ năng viết nhiều thể loại (bài báo chí, nội dung mạng xã hội, kịch bản video...).
- Có khả năng xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông tổng thể.
- Ưu tiên ứng viên có kỹ năng thiết kế hình ảnh, sản xuất, chỉnh sửa video.

2.3. Kỹ năng:

- Thành thạo tin học văn phòng và các công cụ hỗ trợ công việc.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả.
- Có khả năng chịu áp lực công việc, kỹ năng tổ chức, quản lý và phối hợp công việc tốt.

IV. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Trường Đại học Tài chính - Marketing, mỗi bộ hồ sơ bao gồm:

(1) Đơn xin dự tuyển;

(2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác trong thời hạn 6 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ (theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ);

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 6 tháng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

(4) Bản sao văn bằng có thị thực: bằng tốt nghiệp Đại học, bằng Thạc sĩ (nếu có) kèm theo phụ lục văn bằng/bảng điểm/kết quả học tập. Bằng tốt nghiệp do cơ sở

giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận tương đương văn bằng theo quy định hiện hành. Các giấy tờ thể hiện bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

(5) Tài liệu minh chứng kinh nghiệm công tác (nếu có);

(6) Hai ảnh 4cm x 6cm chụp trong thời gian 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (Sau ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh);

(7) Bản sao căn cước công dân.

Khi kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, nếu phát hiện thấy văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp hoặc khai man trong hồ sơ dự tuyển thì kết quả trúng tuyển bị hủy bỏ.

V. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 02/3/2026 đến hết ngày 10/3/2026 (tính theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức và Pháp chế (phòng A.103), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: (028) 3772.0401 (trong giờ hành chính).
- Email: phongtchc@ufm.edu.vn.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Dự kiến thời gian phỏng vấn: trong tháng 03/2026.
- Địa điểm phỏng vấn: tại trụ sở chính của Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 đường Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng vị trí nhân viên Truyền thông – Tuyển sinh – Marketing, ứng viên vui lòng xem tại cổng thông tin điện tử của Trường: <https://ufm.edu.vn>, mục Tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website (để công khai);
- Lưu: VT, TCPC.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

